

Директор опорного закладу призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно ст. 26 Закону України «Про освіту».

4.3. Інтереси колективів опорного навчального закладу та його філій представляє профспілковий комітет опорного закладу та його філій.

4.4. Вищими органами громадського самоврядування навчального закладу та його філій є загальні збори колективів (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

4.4.1. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від опорного закладу та його філій:

- працівників навчального закладу та його філій - зборами трудових колективів;

- учнів навчального закладу та його філій другого-третього ступеня - класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

4.4.2. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу та його філій - 50, учнів - 50, батьків і представників громадськості - 50.

4.4.3. Термін їх повноважень становить один рік.

4.4.4. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.4.5. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу та його філій, учасники зборів (делегати конференції"), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.4.6. Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) діють ради опорного закладу та філій.

4.5.1 Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

4.5.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-виховному процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.5.4. Рада опорного закладу та філій діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України; колегіальності укладення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради. Рішення

ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості їх голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.5.5. Очолює раду опорного навчального закладу та його філій голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор, заступники та завідувачі філіями.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно масових заходів.

4.5.6. Рада опорного закладу та його філій:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства, держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (або осіб, що їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь, за згодою батьків, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

#### 4.6. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічними колективами, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- несе відповідальність за дотриманням працівниками школи трудового законодавства;
- здійснює прийом, перевід та звільнення працівників;
- веде облік руху трудових книжок працівників навчального закладу, облік трудового часу, видає накази про зміни у тижневому навантаженні працівників навчального закладу;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, класними, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- здійснює контроль за підвозом учнів до опорного навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку і впровадження ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), директором, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

**4.7. Керівництво філіями опорного закладу здійснюється завідувачами філій та їх заступниками.**

**Завідувач філії:**

- організовує освітній процес;
- ініціює перед керівником опорного закладу вибір робочого навчального плану та розподіл тижневого навантаження педпрацівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем якості учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педколективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній діяльності, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та пожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- здійснює контроль за підвозом учнів до опорного навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку і впровадження ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, директором опорного навчального закладу та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі трудового законодавства та робочого навчального плану опорного навчального закладу та його філій директором опорного закладу за погодженням профспілковим комітетом.

Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку, здійснюється за письмовою згодою працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

4.9. В опорному закладі створюється постійно діючий орган колективного рішення - педагогічна рада. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради.

Педагогічна рада опорного закладу розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.10. У філіях створюється мала педагогічна рада як орган громадського самоврядування.

Мала педрада виконує наступні функції: інформаційно-аналітичну, діагностичну, комунікативну, методичну.

Мала педагогічна рада розглядає питання та порушує клопотання перед педагогічною радою опорного закладу питання про:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- переведення учнів до наступного класу, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників філії.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання освітнього процесу.

4.12. Учнівські збори класу:

- обирають органи учнівського самоврядування класу;

- висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів;

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.13. Батьківські збори класу - колективний орган батьківського самоврядування:

- обирають органи батьківського самоврядування - батьківський комітет;

- обирають своїх представників для роботи загальних зборів;

- вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та школі;

- запрошують вчителів, психолога, представників адміністрації школи для обговорення стану і перспектив роботи класу, навчального закладу, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

4.14. Керівні органи діють в межах повноважень, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про середній загальноосвітній освітній заклад, власним статутом та інструкцією про організацію та діяльність навчального закладу.

4.15. Штатний розклад опорного навчального закладу затверджується управлінням освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного навчального закладу та його філій. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

4.16. Діловодство опорного навчального закладу та його філій організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Основна діяльність у філії покладається на її завідувача, кадрові та адміністративно-господарські питання залишаються у віданні директора опорного навчального закладу за поданням її завідувача.

4.17. Звітність навчального закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.18. В опорному навчальному закладі та його філіях можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту та укладених ним угод.

5.3. Опорний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база навчальних закладів складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Опорний заклад та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, господарські будівлі тощо.

5.7. Опорний заклад може мати пришкільний інтернат для учнів навколишніх сіл.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу та його філій здійснюється на основі його кошторису. Опорний заклад є неприбутковою організацією.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного навчального закладу та його філій є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;



- благодійні внески фізичних та юридичних осіб.

**6.3.** Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок своїх надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу та його філій.

**6.4.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради.

**6.5.** Звітність про діяльність опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства.

**6.6.** Матеріальні відповідальність за збереження майна філії покладається на керівника філії та його завгоспа (за наявності).

**6.7.** Фінансово-економічну діяльність навчальний заклад веде за допомогою централізованої бухгалтерії управління освіти. Навчальний заклад має самостійного балансу і розрахункового рахунку, лише може користуватись спеціальним рахунком управління освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району.

**6.8.** Бухгалтерський облік навчального закладу здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

**7.1.** Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та інформаційно-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, конференцій, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**7.2.** Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими центрами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу**

**8.1.** Державний контроль за діяльністю опорного навчального закладу та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

**8.2.** Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти та науки Одеської облдержадміністрації та управління освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району.

## **IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

9.1. Рішення про реорганізацію опорного закладу та його філій приймає

висновник.

9.2. Реорганізація опорного закладу та його філій відбувається на підставі чинного законодавства.

9.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Шабівською сільською радою Білгород-Дністровського району, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає на затвердження Шабівській сільській раді Білгород-Дністровського району.