

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти,
культури, молоді та спорту
Шабівської сільської ради

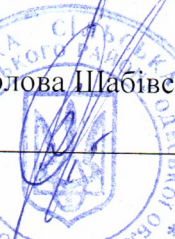


Т. М. Осадчук




ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Шабівської
сільської ради №1/387-VII
від 27.07.2018



Голова Шабівської сільської ради
В. В. Древаль



Статут опорного закладу
«Шабівський заклад загальної
середньої освіти I-III ступенів»
Шабівської сільської ради
Білгород-Дністровського району,
Одеської області

Нова редакція

I. Загальні положення

1.1. Опорний заклад «Шабівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району, Одеської області - скорочена назва ОЗ Шабівський ЗЗСО I-III ст. (далі опорний заклад). Засновником є Шабівська сільська рада Білгород-Дністровського району, код ЄДРПОУ 04378043, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Шабо, вул. Центральна, 63.

1.2. Місцезнаходження:

67770, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Шабо, вул. Шанцера, 1.

1.3. Опорний заклад «Шабівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району, Одеської області (далі – навчальний заклад) є юридичною особою публічного права, має штамп, печатку та має у своєму складі відокремлені підрозділи:

- Біленківська філія I-II ступенів опорного закладу «Шабівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району, Одеської області;

- Салганська філія I-II ступенів опорного закладу «Шабівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району, Одеської області ;

- Софіївська філія I-II ступенів опорного закладу «Шабівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району, Одеської області;

1.4. Філія опорного закладу – територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової загальної середньої освіти за місцем проживання.

1.5. Філія не є юридичною особою, діє на підставі Положення про філію, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів.

1.6. Опорний заклад – різнопрофільний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку учнівської молоді.

1.7. Головною метою та завданнями діяльності опорного закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- концентрація та ефективно використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
- пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей.

1.8. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Положенням про освітній округ, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом, положеннями про філії.

1.9. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.10. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

У навчальному закладі визначена державна мова навчання.

1.11. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет-сайті, у засобах масової інформації.

1.12. В опорному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів різних циклів навчальних дисциплін, класних керівників, працюють творчі групи, практичний психолог та соціальний педагог.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичними сестрами навчального закладу та його філій, а в разі відсутності – медичними сестрами та сімейними лікарями відповідних медичних установ за місцем розташування закладу та його філій.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Опорний заклад та філії в його в складі мають власну шкільну символіку.

1.16. З урахуванням потреб населення та місцевих умов опорний заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня з частковим або повним утриманням учнів за рахунок власника.

Опорний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради.

1.17. У навчальному закладі та його філіях учасники освітнього процесу дотримуються офіційно-ділового стилю зовнішнього вигляду, правил та норм загальнолюдської моралі.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи затверджуються директором опорного навчального закладу, погоджуються педагогічною радою опорного навчального закладу та малими педагогічними радами відповідних філій.

2.2. Основними документами, що регулюють освітній процес, є робочі навчальні плани, що складаються на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.3. Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову і методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу, в тому числі літню навчально-дослідницьку практику.

2.5. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять в гуртках; також може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

Для вдосконалення знань учнів адміністрація опорного закладу має право запрошувати для начитування теоретичного матеріалу, проведення практичних занять, літньої навчально-дослідницької практики лекторів вищих навчальних закладів, практиків, наукових співробітників за окремими угодами.

2.6. Опорний заклад здійснює освітній процес за денною, індивідуальною та екстернатною формами навчання.

2.7. Зарахування учнів до опорного закладу та його філій здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) згідно із Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.8. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

Опорний заклад та його філії працюють за 5-денним робочим тижнем.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. За погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих(дванадцятих) - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радами навчального закладу та його філій і затверджується директором опорного закладу або завідувачем філії.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. Наповнюваність класів, груп у опорному закладі та його філіях, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням рад навчального закладу може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

2.16. У навчальному закладі та його філіях визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається вербальна характеристика навчальних досягнень учнів. У другому класі, за рішенням рад навчального закладу, оцінювання в балах може запроваджуватись з другого семестру.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.20. Державна атестація випускників дев'ятих, одинадцятих (дванадцятих) класів проводиться відповідно до нормативних документів МОН України.

2.21. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.22. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.23. За успіхи у навчанні учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- учні 2-4, 5-8, 10 класів нагороджуються похвальними листами;
- учні 9 класів нагороджуються грамотами та врученням свідоцтва з відзнакою;
- учні 11 (дванадцятих) класів нагороджуються грамотами, золотими і срібними медалями та врученням атестату особливого зразка.

2.24. За рахунок власних, спонсорських коштів, бюджетних асигнувань учасники освітнього процесу можуть нагороджуватись преміями, стипендіями, цінними подарунками.

III. Учасники освітнього процесу.

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі та його філіях є

- здобувачі освіти (учні);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь в усіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити свої пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватись вимог до зовнішнього вигляду, правил для учнів, встановлених педагогічними радами навчального закладу та його філій.

3.5. За досягнення у навчанні для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Учням, які домоглися значних досягнень у навчанні, рішенням ради навчального закладу може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств, бюджетних асигнувань тощо.

3.6. Педагогічними працівниками навчального закладу та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників опорного закладу та філій директором опорного навчального закладу згідно із законодавством України про працю, Законом України "Про освіту" та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники опорного закладу та філій мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної педагогічної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- участь в різних професійних та фахових конкурсах;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники опорного закладу та філій зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- дотримуватись офіційно-ділового стилю у зовнішньому вигляді під час виконання своїх посадових обов'язків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. В опорному закладі та його філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти та науки України. Атестацію педагогічних працівників опорного закладу та його філій проводить комісія першого рівня опорного закладу.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виконувати Статут навчального закладу;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини.
- поважати честь та гідність працівників навчального закладу.

3.14. Представники громадськості, в разі залучення їх до освітнього процесу, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості, в разі залучення їх до освітнього процесу, зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління діяльністю опорного закладу здійснює засновник. Галузеве управління здійснює управління освіти, культури, молоді та спорту Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району.

4.2. Керівництво опорним навчальним закладом здійснює директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років. Керівництво філіями здійснюють завідувачі філіями.